

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 609-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Actividades realizadas de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, agosto, noviembre y diciembre:

- a) Apoyar administrativamente en la gestión de la documentación correspondiente para el arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en la gestión de insumos de limpieza para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna con el Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administrativo y Finanzas.
- c) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de arrendamiento de Oficina de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la capacitación y sensibilización cultural a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Simeón Cañas zona 2 Ciudad Guatemala.
- e) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en la gestión y coordinación para la compra de mobiliario y equipo para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyar en la coordinación con la Organización Negra Guatemalteca ONEGUA para a reimpresión del libro **"Furendei Wamá Garífuna"**.
- h) Apoyar en mantener la comunicación vía correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

- i) Apoyar en realizar informes cuantitativos y cualitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultural Garífuna.
- j) Apoyar en la administración de la documentación de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- k) Apoyar en realizar un informe general de los resultados obtenidos en la Sede Fomento y Salvaguarda de a Cultura Garífuna durante el Ejercicio Fiscal 2019.
- l) Apoyar en la coordinación técnica y logística de las siguientes actividades:
- Concurso Internacional de Oratoria Flores de la Diáspora Africana y Otras Culturas
 - Encuentro Mesoamericano en el Marco del Año Internacional de las Lengas Indígenas.
 - Taller medicina tradicional Garífuna.
 - Taller de emprendimiento Cultural
 - “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Tradicional Palo de Mayo).
 - Taller de siembra ancestral Garífuna.
 - “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Feria del Mar).
 - “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Primera Feria Intercultural del Organismo Judicial).
 - Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Natalicio de su Excelencia Nelson Mandela).
 - Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna.
 - Taller sobre expresión cultural e identidad Garífuna
 - Encuentro de Cosmovisión y Espiritualidad Garífuna.
 - Formación y Capacitación a Formadores Garífunas.
 - Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna.

F.

Jamie Freney Norales Nuñez



Vo.Bo.

Lic. Manuel Roxuley Ambrocio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Noriega:

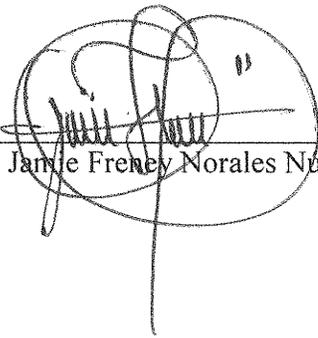
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 609-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2019.

- a) Apoyé en la conformación de documentos para la elaboración del contrato de arrendamiento para uso de oficinas de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante el Ejercicio Fiscal 2019.
- b) Apoyé en la recepción de insumos de limpieza, mismos que fueron trasladados hacia el municipio de Livingston, departamento de Izabal para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyé administrativamente en el pago mensual de arrendamiento de Oficina de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2019 según contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble urbano *No. MCD-08-2019*.
- d) Apoyé en capacitar y sensibilizar a once docentes y personal administrativo de la Escuela Oficial Urbana Mixta Simeón Cañas zona 2 Ciudad Guatemala, a cerca de la Cultura Garífuna Guatemalteca desde el punto de vista de Historia, Cosmovisión y Expresión Artística.
- e) Apoyé en la revisión y traslado de diez informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los tramites respectivos internos.
- f) Apoyé en la recepción traslado y entrega del mobiliario y equipo para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna ubicada en el municipio de Livingston, departamento de Izabal, siendo estos los siguientes:
 - Cien sillas plásticas.

- Cuatro mesas plegables.
 - Una estufa industrial.
- g) Apoyé en la coordinación para la reimpresión de mil ejemplares del libro “**Furendei Wamá Garífuna**” con la Organización Negra Guatemalteca ONEGUA. Mismo que fueron entregados en el municipio de Livingston, departamento de Izabal para la salvaguarda del idioma garífuna.
- h) Apoyé en mantener la comunicación vía correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Apoyé en realizar informes cuantitativos y cualitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultural Garífuna correspondiente a los meses de enero a diciembre, los cuales fueron los siguientes:
- Memoria de labores.
 - Cuantificación de metas físicas.
 - Informe de actividades ejecutadas según Plan Operativo Anual.
- j) Apoyé en la correcta administración de la documentación de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- k) Apoyé en realizar un informe general de los resultados obtenidos en la Sede Fomento y Salvaguarda de a Cultura Garífuna durante el Ejercicio Fiscal 2019.
- l) Apoyé en la coordinación técnica y logística de las siguientes actividades:
- Concurso Internacional de Oratoria Flores de la Diáspora Africana y Otras Culturas realizado en Ciudad Guatemala.
 - Encuentro Mesoamericano en el Marco del Año Internacional de las Lenguas Indígena realizado en Ciudad Guatemala.
 - Taller medicina tradicional Garífuna realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
 - Taller de emprendimiento Cultural realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
 - “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Tradicional Palo de Mayo) realizado en el municipio de Morales, departamento de Izabal.
 - Taller de siembra ancestral Garífuna realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
 - “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Feria del Mar) realizado en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
 - “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Primera Feria Intercultural del Organismo Judicial) realizado en Ciudad Guatemala.

- Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Natalicio de su Excelencia Nelson Mandela) realizado en Ciudad Guatemala.
- Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna realizado en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.
- Taller sobre expresión cultural e identidad Garífuna realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- Encuentro de Cosmovisión y Espiritualidad Garífuna realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- Formación y Capacitación a Formadores Garífunas realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna realizado en Ciudad Guatemala, Puerto Barrios y Livingston, Izabal.

F.



Janie Freney Norales Nuñez



Vo.Bo.

Die. Miguel Roxuleh Ambricio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES